

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日: 2024年 2月 2日

事業所名: 児童デイサービスぴのつきお サービス種類: 放課後等デイサービス

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	宿題・課題が出来るスペース、クールダウン部屋、運動・遊びが出来るスペースをフロアで区切り、わかりやすくしています。	はい…20名 どちらともいえない…1名 わからない…1名	概ね満足していただけていると思いますが、活動場所が広いのでケガやトラブルが無いように心掛けていきます。
	2 職員の適切な配置	基準を順守した配置を行っています。	はい…18名 わからない…4名	これからも 個々に応じた配置を心掛けていきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	情報が入りやすいよう、簡素にしています。	はい…16名 どちらともいえない…1名 わからない…5名	これからも 状況に対応して環境整備、改善を心掛けていきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	活動中は常時換気を行い、使用した椅子やテーブルなどはその都度消毒しています。業務後の清掃時に全て除菌しています。	はい…19名 わからない…3名	これからも 気持ちよく過ごしていただけるよう心掛けていきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	業務前の打ち合わせ、申し送り、業務後の振り返りをしています。		今後も継続して職員間での共有を図っていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	実施しておりません。		今のところ、実施予定はありません。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	定期的に勉強会を行い、スキルアップを図っています。		資質の向上を心掛けていきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	支援の記録や、面談時の保護者のニーズも加えて、計画書を作成しています。	はい…22名	これからもきめ細かい計画の作成を心掛けていきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	年々変化する個人の状況に対応し、個別活動・集団活動を組み合わせ、サービス計画の作成をしています。	はい…21名 わからない…1名	これからもきめ細かい計画の作成を心掛けていきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	具体的なサービス計画を作成し、支援内容を記載しています。	はい…21名 わからない…1名	これからもきめ細かい計画の作成を心掛けていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	業務前の打ち合わせ等で、日々の変化に対応、支援できるように、計画書に沿って対応しています。	はい…21名 わからない…1名	今後も児童の成長に応じた対応を行っていきます。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	なるべく3密を避けるように児童の特性や希望に合わせて室内・室外での活動を行っています。	はい…17名 どちらともいえない…2名 わからない…3名	コロナ禍で満足いただけるプログラムをなかなか立案できませんでしたが、今年度より遠足を再開いたします。これからも出来る範囲内で児童の心身の発達に繋がる療育プログラムを実施していきます。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	家庭の状況に応じて、送迎時間の工夫など行っています。		今後ご家庭に寄り添った工夫を行っていきます。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	同じ訓練を繰り返し、少しずつレベルアップをしていくプログラムを実施しています。	大きな変化への対応が難しい児童もいらっしゃいますので、基本ベースは変更せず個々に対応した訓練プログラムを実施していきます。	
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	開始前に必ず打ち合わせをし、役割(送迎、買い物など)スケジュールや利用者の体調など確認をします。		今後も継続して職員間での確認、共有を行っていきます。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	その日の支援を振り返り、記録しながら、スタッフ間の情報の共有を図っています。		今後も継続して行っていきます。
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	その日の支援を振り返り記録しています。		今後も継続して行っていきます。
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	年二回、モニタリングを行い、サービス計画見直しをおこなっていきます。		今後も継続して行っていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	支援会議等、参加しています		今後も継続して行っています。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	今のところ医療的ケアが必要な方はいらっしゃいませんが、てんかん等発作がおきたときの対処方法について、関係機関等に確認しています。		
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	今のところ医療的ケアが必要な方はいらっしゃいませんが、てんかん等発作がおきたときの対処方法について、子どもの主治医等に確認しています。		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	適宜必要に応じて、支援の内容等について確認を取っています。		今後も継続して行っています。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	情報提供をおこなっています。		今後も継続して行っています。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	管理者が受講しています。		今後も継続して行っています。
	7	児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	初めての場、人が苦手な児童もいますので、現在は行っていません。	はい…3名 どちらともいえない…2名 いいえ…6名 わからない…11名	今後も実施予定はありません。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	地域の民生委員の方々に、発達障害の勉強会をさせていただきました。地域の行事に参加させていただいたこともあります		現在は実施予定はありません。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	利用契約時に説明しています。	はい…21名 どちらともいえない…1名	適宜わかりやすい説明を心がけていきます。	
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	年二回の面談時に説明しています。	はい…22名	適宜わかりやすい説明を心がけていきます。	
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ご相談があれば対応させていただいています。	はい…13名 いいえ…3名 無回答…1名	どちらともいえない…1名 わからない…4名	年2回のモニタリング時や個別でのご相談を今後も継続して行っています。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	年二回の面談時に説明しています。	はい…19名 いいえ…1名	どちらともいえない…1名 わからない…1名	年2回のモニタリング時や個別でのご相談を今後も継続して行っています。 その際にもわかりやすい説明を心がけていきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	年二回の面談時に説明しています。 電話でのご相談も対応しています。	はい…20名 いいえ…1名	どちらともいえない…1名 わからない…1名	年2回のモニタリング時や個別でのご相談を今後も継続して行っています。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	父母の会は行っていません。	はい…4名 いいえ…9名 無回答…2名	どちらともいえない…1名 わからない…6名	今後も実施予定はありません。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	突発的な事故やケガ、苦情などあった場合は、管理者がすぐに対応しています。	はい…14名 わからない…5名 無回答…1名	どちらともいえない…1名	管理者及び常駐職員が迅速に対応できるように心がけていきます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	視覚優位の方にはカードなど用いて情報伝達をします。ご家庭には、ご利用確認のメールを細かくお伝えします。	はい…20名 わからない…1名	どちらともいえない…1名	これからも継続して行っています。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	今年度でぴのつきお便りを休止いたしましたが、行事予定などは継続して行っております。	はい…15名 わからない…4名 無回答…1名	どちらともいえない…2名	これからも継続して行っています。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	全スタッフに個人情報の取り扱いについて十分注意するようにしております。	はい…17名 わからない…3名 無回答…2名		これからも継続して行っています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	マニュアルは職員間で徹底しております。	はい…17名 どちらともいえない…1名 いいえ…1名 わからない…1名 無回答…2名	保護者のへは、新規でご契約の方には契約時にご説明。 既存の保護者の方へは、適宜対応していきます。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	消防署に来ていただき避難訓練を行っております。	はい…11名 わからない…9名 無回答…2名	職員・スタッフの全体会議の際に訓練を行っています。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	入社時に説明しており、研修会も実施しています。		スタッフ間での意識調査を行い、今後の対応の検討会を開きました。 今後も継続して活動していきます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束を行うお子さんはいらっしゃいません。		
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時に保護者からお聞きし、対応しております。		今後も適宜対応していきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハット事例の報告があった場合、原因その後の対応など話し合い再発防止につとめます。		事例の報告があった場合、原因とその後の対応を話し合い、再発防止に努めます。